



## **PROPOSTA PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES ARQUITECTURA ADMINISTRATIVA SIRUSA / MANCOMUNITAT**

### **1. Objecte del Contracte.**

L'objecte del present Contracte seria, per tant, la prestació de Serveis de Consultoria i Assistència Tècnica que impliquin el suport jurídic a SIRUSA en relació a la MANCOMUNITAT DE RESIDUS URBANS en la definició dels models de relació jurídica entre les diferents entitats participants en la competència de gestió de residus i en l'elaboració del marc contractual pertinent en les futures inversions.

La definició del model jurídic global va dirigit a la definició d'una adequada estructura jurídica que permeti cobrir les futures necessitats d'inversió associades.

En aquest context, s'entenen que els objectius fonamentals que s'han d'assolir en l'execució del Contracte seran els següents:

- Analitzar i definir les diferents alternatives/solucions, des d'una perspectiva jurídica, l'estructura administrativa de SIRUSA i la MANCOMUNITAT, i els convenis i contractes que regulen les seves relacions.
- Redactar els diferents documents i contractes necessaris per portar a terme la solució jurídica aportada per tal de ser aprovats.
- Analitzar i definir les diferents alternatives/solucions, des d'una perspectiva jurídica i economicofinancera, les diferents alternatives per al finançament de les inversions inherents als projectes de modernització i actualització de la planta i tots aquells aspectes que permetin que l'endeutament de SIRUSA / MANCOMUNITAT no computi a l'efecte de deute públic.
- Redactar els diferents documents i contractes necessaris per portar a terme la solució jurídica economicofinancera aportada per tal de ser aprovats.

### **2. Descripció dels treballs a realitzar.**

Els treballs de l'assistència tècnica s'han d'estructurar atenent als diferents àmbits d'assessorament jurídic i econòmic-financer que siguin necessaris per a la consecució dels objectius proposats.

En qualsevol cas, i en cada àrea de l'assistència tècnica establerta, s'haurà d'assignar als treballs un equip de professionals que comptin amb la major experiència i capacitat per obtenir la consecució reeixida dels objectius marcats en cada tasca i, en definitiva, de l' treball a realitzar per SIRUSA, tal com es detalla en l'apartat corresponent dins el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Durant tot el procés, es buscarà la coordinació i comunicació entre tots els membres de l'equip assignats al projecte, tant per part de l'equip de professionals de l'empresa consultora, com amb la Direcció de l'Estudi designada per SIRUSA.

Amb aquesta finalitat, es convocaran reunions periòdiques d'informació, sobre aspectes generals o particulars, en què participaran els membres de l'equip assignats com Directors / Responsables de l'Estudi, tant per part dels assessors com de SIRUSA, distingint en reunions de seguiment dels treballs i reunions de presentació i explicació de cada un dels documents lliurables elaborats per l'empresa consultora en el marc del present Contracte.

Els treballs a presentar englobaran:



**-Informe Jurídic i econòmic en relació a l'anàlisi i l'objecte del contracte:** Aquest informe serà elaborat en el termini de 6 mesos des de la signatura del contracte i portarà definides clarament les diferents alternatives per SIRUSA i la Mancomunitat i el pla de treball per tal d'executar cada una d'aquestes.

**-Execució de la solució jurídic-econòmica:** L'adjudicatari redactarà tots els documents i contractes necessaris per l'adopció de la solució que es determini d'entre les proposades, el termini de la redacció d'aquests documents serà de màxim 6 mesos des de la presentació de l'informe.

Atès que les entitats han presentat consulta a l'Administració en relació a l'aplicació de l'IVA, si durant la elaboració de l'informe o durant l'aplicació de la solució es disposa de resposta per part de l'Administració, l'adjudicatari es compromet a redefinir el seu anàlisi i la seva solució, motiu que podrà suposar una pròrroga per l'execució del contracte de 3 mesos.

**- Assistència durant els 12 mesos** , en el seu vessant jurídica i econòmic financera, en la redacció dels plecs de condicions generals durant el primer mes i els plecs que corresponguin i altra documentació per a la licitació dels contractes necessaris per al correcte funcionament de tota l'estructura jurídic administrativa entre SIRUSA i Mancomunitat i desenvolupament del projecte de modernització (contractes de subministrament i construcció, contractes de gestió i explotació, negociació d'acords d'interconnexió, revisió del contracte de compravenda d'energia de la companyia elèctrica, qualssevol altres acords i contractes de naturalesa tècnica que fossin necessaris de cara al bon fi del projecte).

En el cas que es consideri per part de SIRUSA ,emissió d'informe jurídic o opinió legal, sobre qualsevol supòsit d'incertesa que es pugui generar en el marc del projecte de referència, i sobre la validesa i eficàcia en dret de l'operació de finançament.



### **3. Personal de l'adjudicatari**

L'equip de Treball proposat pertanyerà a l'empresa adjudicatària del present contracte d'assistència tècnica. No obstant això, per a la realització de treballs especialitzats, es permetrà la subcontractació a empreses o professionals independents que compleixin les condicions de contractació fixades en el Plec de condicions administratives. Aquestes subcontractacions hauran de ser declarades en l'oferta que es presenti, establint clarament els treballs als quals es destinaran i definint la composició dels equips que les formin amb el mateix grau de detall que si fossin propis. En qualsevol cas, la subcontractació requerirà consentiment previ, exprés i escrit de SIRUSA.

L'adjudicatari designarà en l'oferta un Delegat de l'Adjudicatari perquè exerceixi d'intermediari entre ell i SIRUSA. Aquest serà un lletrat amb experiència provada en el disseny i execució de models de contractació estructurada.

A més, del Delegat General de l'adjudicatari, l'adjudicatari inclourà en la seva oferta a les persones facultatives amb la titulació més idònia que, sota la dependència del Delegat, formaran l'equip o equips que participaran en cada un dels apartats del present contracte d'assistència tècnica. El nombre de membres d'aquest equip o equips serà el necessari perquè es puguin complir els terminis.

En l'oferta, l'adjudicatari haurà de detallar per a cada equip, la part de l'assistència tècnica en la qual participarà, la relació nominal dels membres que el formaran, la seva categoria professional, la tasca específica que realitzaran i el temps de dedicació (en percentatge de la jornada de treball durant el període del temps en què participin). Així mateix, s'adjuntarà un organigrama en què quedin perfectament definits els responsables i les relacions respectives entre els membres de l'equip tècnic.

En qualsevol moment i tantes vegades com sigui necessari, els directors dels Treballs podran sol·licitar prèvia justificació escrita i argumentada de l'Adjudicatari el relleu, en un termini màxim de 15 dies, del personal la capacitat consideri inadequada.

### **4. Programa de treballs i informes periòdics sobre el desenvolupament de l'assistència tècnica**

En les dues primeres setmanes de la feina, l'adjudicatari presentarà, a l'aprovació del Director dels Treballs, un programa de treballs en el qual es defineixin els terminis parcials en què es completaran les diferents fases més significatives de l'assistència tècnica. En aquest programa de treballs s'establirà el calendari de reunions, a les quals assistirà el delegat de l'Adjudicatari i el personal del seu equip que s'estimi oportú, per a l'anàlisi del desenvolupament dels treballs.

### **5. Presentació, edició, encuadernació i propietat intel·lectual de la documentació a elaborar durant l'assistència tècnica.**

Sense perjudici de la relació de documentació que es determina en el present apartat, tots els treballs, documents, fitxers informàtics en qualsevol dels seus formats, projectes, pressupostos, etc. i qualsevol fruit del treball derivat de la present assistència, pertany a SIRUSA, la qual es reserva el dret de propietat intel·lectual dels mateixos, havent de garantir l'adjudicatari l'accés de a quanta documentació resulti de l'assistència.

### **6. Documentació en paper.**

Els textos que integren cada, Informe o document s'han de presentar en format UNE A-3.



La mecanografia dels originals es realitzarà en paper normal, mida DIN A-4.

Els documents es presentaran amb textos en català o castellà

La documentació objecte del present contracte haurà d'anar signada per tècnic competent.

Es lliuraran 5 còpies de cada enquadernades.

## **7. Suport informàtic.**

Es lliuraran també els documents en suport informàtic en dues versions, una per a treball i una altra per a posterior arxiu i consulta.

La versió per a treball estarà constituïda pels arxius en el format de les aplicacions en què s'han desenvolupat, de manera que es pugui fer modificacions si fos necessari.

La versió per a arxiu i consulta estarà constituïda per arxius en format PDF (Portable Document Format) d'Adobe Acrobat, estructurats en directoris.

## **8. Documentació que es posa a disposició de l'adjudicatari**

- Estatuts SIRUSA
- Estatuts Mancomunitat.
- Contractes entre SIRUSA i MANCOMUNITAT
- Comptes anuals Mancomunitat
- Comptes anuals SIRUSA