

CAP DE TORN

Iniciem procés de selecció pel sistema de promoció interna per a cobrir la posició de Cap de Torn que en els propers mesos quedarà deserta per a la jubilació d'un/a company/a del Torn.

Funcions

- Atendre el Centre de Control de Dades, amb l'objectiu que el procés productiu de l'empresa treballi correctament en tot moment, mantenint-la dins dels paràmetres establerts dels diferents equips.
- Regular manualment aquells paràmetres d'operació considerats crítics (caudals d'aire, velocitat d'entrada de residus, etc.), procurant mantenir-los sempre dins dels intervals de disseny.
- Revisar els registres del torn anterior i anotar les dades que es consideri més significatives del seu torn, amb la manera de disposar d'informació històrica de control, així com també de realitzar operacions periòdiques de control d'equips en "stand by", sistema contraincendis, etc.
- Controlar el forn localment, prenent les decisions pertinents quant a la combustió d'escombraries.
- Donar instruccions d'operació al personal al seu càrrec (operadors/es de planta, operadors/es de planta de suport i auxiliars d'explotació).
- Autoritzar les intervencions (permisos de treball) del personal al seu càrrec, de manteniment (propri o aliè) que afecten el procés i la resta d'instal·lacions de la Planta, assegurant que les condicions del procés siguin les adequades per a l'execució d'aquestes intervencions, vetllant pel compliment de la normativa de seguretat i comptant amb l'assessorament del personal de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals.
- Verificar periòdicament mitjançant el format corresponent el compliment de les normes de seguretat, qualitat, i medi ambient en la realització dels treballs autoritzats, tant per a personal al seu càrrec, com d'altres departaments i externs.
- Atendre els senyals d'alarma o emergències d'acord amb les normes d'actuació o instruccions corresponents.
- Avaluar les avaries que es produeixin durant el seu torn i trucar al reforç de manteniment quan ho consideri degudament justificat.
- Realitzar els corresponents permisos de treball que s'hagin de realitzar dins de la planta de SIRUSA.
- Comunicar les no conformitats o incidències detectades i participar en les accions preventives/correctores en les quals és requerit.
- Gestionar de forma eficient i eficaç el personal assignat:
 - Supervisant el nivell de qualitat en les seves operacions, així com el compliment de les normes de seguretat, medi ambient i procediments generals de SIRUSA.

- Avaluar cada col·laborador per informar de les seves deficiències i dels seus assoliments.
- Formar i entrenar de forma sistematitzada el personal al seu càrrec per incrementar el seu nivell de competències i demanar a qualitat la seva homologació, quan consideri que es troben capacitats.
- Assumir/cedir el torn al seu reemplaçament informant de forma eficient/real de la situació de la planta, així com de les anomalies i incidències detectades, d'acord amb els procediments.
- Proposar a la Direcció accions de millora de procés o organitzatives que incrementin els nivells de Seguretat, Qualitat, Productivitat i Medi Ambient.
- Complir i fer complir les normes i els procediments i instruccions del SIG que l'afecten i mantenir al dia els documents i registres del SIG que l'afecta.
- Col·laborar operativament en la consecució dels objectius, metes i programes del SIG, així com contribuir a la implantació de les decisions preses per la Direcció.
- Complir i fer complir les instruccions i normes de seguretat de SIRUSA.

Requisits

- Diplomatura/Llicenciatura/ Grau en Enginyeria Tècnica i/o Superior.
- Experiència demostrable de 3 anys com a Cap de Torn en empreses industrials i/o 5 anys com a Operador/a de Panel.
- Angles: B2

Valorable

- Experiència / coneixements de treball en plantes de cogeneració / tractament de residus.
- Coneixements en gestió de residus.

Condicions

- Salari segons conveni col·lectiu de SIRUSA.
- Contracte indefinit.
- Horari subjecte a torns: matí de 06.00h. a 14.00h., tarda de 14.00h. a 22.00h i nit de 22.00h. a 06.00h. El sistema de rotació dels torns és el conegut com "horari europeu.

Presentació de candidatures

Les persones interessades en participar en el procés de selecció han de presentar la seva candidatura enviant un correu electrònic a rrhh@sirusa.es en un termini no superior a 7 dies.

Tarragona, 23 de març de 2023