

<b>LLOC DE TREBALL</b>	<b>RESPONSABLE D'ENGINYERIA</b>
<b>DEPARTAMENT</b>	<b>ENGINYERIA</b>

<b>RELACIONS DE DEPENDENCIA</b>
---------------------------------

- A. Subordinació:** El titular d'aquest lloc de treball dependrà de Gerència.
- B. Supra ordinació:** El titular d'aquest lloc de treball tindrà directament al seu càrrec al personal del Departament d'enginyeria.

<b>FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL</b>
-------------------------------------

- Planificar, organitzar, coordinar i supervisar les activitats del seu personal per garantir el nivell de qualitat, compliment de terminis, seguretat i medi ambient, referent als projectes que desenvolupa l'àrea.
- Dirigir, gestionar i supervisar el nivell de qualitat en l'execució dels projectes tant executats per personal de SIRUSA com per empreses externes.
- Assegurar una gestió eficient i eficaç per part seva, referent al personal al seu càrrec:
  - o Supervisar el nivell de qualitat de les activitats del personal de la seva àrea, garantint el compliment de les normes de seguretat, medi ambient i procediments generals de SIRUSA.
  - o Avaluar als seus col·laboradors per a comunicar els seus assoliments i les seves àrees de millora, assegurant l'avaluació semestral formal i per escrit i el desenvolupament de plans de millora conjuntament amb el departament de persones.
  - o Informar, formar i entrenar de forma sistematitzada al personal al seu càrrec per a incrementar el seu nivell de competències, assegurant la total implicació en el procés de millora contínua a tot el personal de la seva àrea.
  - o Garantir el correcte desenvolupament del sistema d'entrenament i posterior homologació del personal del seu departament.
  - o Mantenir un nivell de comunicació fluid amb el personal de la seva àrea, aplicant la política de comunicació de l'empresa.
- Coordinar amb el seu equip els treballs i projectes a elaborar.
- Col·laborar amb manteniment i explotació, en la planificació i realització d'accions tant en el dia a dia com durant les parades de la planta.

- Proposar a la Direcció aquelles accions de millora que consideri oportunes o desitjables, informat sobre el cost d'aquestes i el retorn de la inversió, fomentant la realització de propostes de millora per part del personal de la seva àrea.
- Planificar, organitzar, coordinar i supervisar els serveis externs relacionats amb el seu departament.
- Analitzar la informació generada pel seu equip, potenciant l'anticipació a problemes potencials, amb la finalitat de realitzar propostes de millora.
- Analitzar objectivament les incidències, anomalies no conformitats i/o qualsevol desviació sobre el planificat amb el personal d'àrea per a prendre les mesures necessàries i proposar/prendre les accions precises, perquè no es repeteixi el succés. Informar a les persones interessades sobre l'origen i les mesures preses, i assegurar el seguiment en la implantació d'aquestes.
- Preparar i proposar a la Direcció el pressupost del seu departament.
- Assegurar i respectar el compliment del pressupost aprovat per la Direcció, e informar mensualment al personal de la seva àrea de la situació i desviacions d'aquest.
- Assegurar el compliment dels contractes vinculats a la gestió del seu departament sent el responsable del seguiment; on actuarà com a interlocutor davant del contractista i haurà de supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, assenyalant el ritme d'execució convenient, i reforçant el control del compliment del contracte i agilitzant les diferents incidències que puguin sorgir durant la seva execució o durant el transcurs del servei. Sempre dins de l'àmbit de les responsabilitats que se li atribueixen.
- Assegurar el compliment de totes les fases del projecte des de l'inici amb l'estudi preliminar de l'abast del projecte, planificació del projecte definint un pla amb el resultat esperat, execució del projecte, seguiment i control documental (actes, certificacions, as\_built...entre altres)
- Realitzar la gestió i tractament de tota la documentació relacionada amb la planta i la instal·lació de nous equips, fent lliurament d'aquesta documentació als diferents departaments de SIRUSA.
- Col·laborar operativament en la consecució dels objectius, metes i programes del SIG, així com contribuir a la implantació de les decisions preses per la Direcció.
- Complir i fer complir els procediments i instruccions del SIG que l'afecten i mantenir al dia els documents i registres del SIG.
- Complir i fer complir les instruccions i normes de seguretat i medi ambient de SIRUSA.
- Comunicar les no conformitats o incidències detectades i participar en les accions preventives/correctores les quals li siguin requerides.

## RESPONSABILITATS

El Responsable del Departament d'Enginyeria haurà de mantenir actualitzada la documentació de la planta, d'acord amb els manuals tècnics corresponents i instruccions complementàries rebudes des de la Direcció, així com realitzar el seguiment de tots els projectes que es duguin a terme i depenguin del seu departament. Així mateix, serà responsable de supervisar que el seu personal compleixi correctament amb la seves tasques.

## ATRIBUCIONS

Les pròpies del càrrec. El titular d'aquest lloc de treball podrà proposar totes aquelles mesures tendents a una optimització del funcionament de la Planta, recaptant els mitjans necessaris per a la seva aplicació.

## REQUISITS DEL LLOC DE TREBALL

### Requisits

- Titulació mínima Enginyeria Tècnica (Química, Industrial, Mecànica).
- Imprescindible experiència d'almenys 3 anys com a Responsable d'Enginyeria preferentment en plantes de generació i/o cicles tèrmics i/o experiència en la implantació i gestió de projectes a casa del client.
- Anglès: B2.
- Coneixements en sistemes i programes de control del procés de plantes preferentment de generació i/o cicles tèrmics o similars.

### Requisits valorables

- Coneixements avançats en Auto Cad.
- Coneixement en sistemes de codificació: KKS, norma ISA.
- Formació nivell bàsic de PRL.
- Coneixements en matèria de Medi Ambient.
- Experiència en contractació pública: redacció i elaboració de plecs tècnics i informes de valoració.

### Competències necessàries:

- Negociador/a
- Jugador/a d'equip.
- Orientació a resultats.

- Analític/a vs Solucionador/a de problemes.
- Capacitat de treball en equip
- Lideratge inter-intra-departamental.
- Iniciativa i proactivitat.
- Esperit de millora contínua.
- Bon/a comunicador-a