

**ANUNCI I BASES CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'UNA VACANT D'OFICIAL/A DE 1ª
ELÈCTRIC PER AL DEPARTAMENT DE MANTENIMENT DE SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS
URBANS, S.A. MITJANÇANT OFERTA PÚBLICA AL SOC.**

La Presidència del Consell d'Administració de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A., en endavant SIRUSA, en data 30 d'octubre de 2025, ha aprovat les bases de la convocatòria extraordinària d'una vacant d'Oficial/a de 1ª Electric per al departament de Manteniment de Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A. mitjançant oferta pública al SOC.

El termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, serà de 5 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la pàgina web de SIRUSA.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.
Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Andreu Gelpi

Gerència

**BASES CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'UNA VACANT D'OFICIAL/A DE 1ª ELÈCTRIC PER
AL DEPARTAMENT DE MANTENIMENT DE SERVEI D'INCINERACIÓ DE RESIDUS URBANS, S.A.
MITJANÇANT OFERTA PÚBLICA AL SOC.**

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria extraordinària és la selecció d'un/a persona Oficial/a 1ª de Manteniment Elèctric de caràcter temporal, per la cobertura d'una baixa de durada determinada al Departament de Manteniment de l'empresa Servei d'Incineració de Residus Urbans, S.A mitjançant oferta pública al SOC.

VINCULACIÓ I CONDICIONS LABORALS

- Denominació: Oficial/a 1ª de Manteniment Elèctric
- Vinculació: Contracte laboral de durada determinada
- Categoria professional: Oficial/a 1ª de Manteniment, categoria associada al Conveni Col·lectiu vigent de SIRUSA (codi conveni núm. 43001142011994).
- Horari: la categoria té l'horari establert segons article 29 del conveni col·lectiu vigent de SIRUSA i està subjecte al servei de guàrdia segons el calendari anual de retens establert.
- Les retribucions econòmiques pel servei de guàrdia es troba regulada a l'article 62 i 63 del conveni col·lectiu.
- Retribucions: Segons Col·lectiu vigent de SIRUSA (codi conveni núm. 43001142011994).

Salari brut anual	Brut/anual*
Salari Base	17.448,09 €
Complement Personal	21.538,52 €
Complement Lloc de treball	4.848,72 €

*Taula salarial corresponent als conceptes retributius de l'any 2024, i que aplica actualment seguint especificacions del conveni col·lectiu en el seu article 25 i LPGE.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions principals són:

- Executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu als equips, que li siguin assignats per l'Encarregat/da de Manteniment (revisions periòdiques, inspeccions, etc.)
- Executar els programes de manteniment i personal d'empreses externes, com responsable dels treballs que realitzen mitjançant els permisos de treball.
- Contribuir a solucionar les avaries tècniques que puguin presentar-se a la planta (detecció de causes, substitució d'equips, comprovació de sistemes, etc.)
-

- Durant les parades de manteniment programat, complir eficaçment amb les tasques organitzades, pel departament, ajustant-se als programes i temps previstos amb anticipació.
- Executar els treballs d'instal·lació elèctrica de nous equips (cablejat, proteccions, etc.) i de nous instruments, en col·laboració amb el departament d'Enginyeria.
- Realitzar propostes d'actualització de plans elèctrics i diagrames; supervisió del disseny d'instrumentació dels instruments a camp, enrutament de cables i connexions.
- Calibrar, monitoritzar, controlar i regular els equips e instruments de mesura, vàlvules de control i transmissors pel correcte funcionament de les instal·lacions elèctriques.
- Informar de tots els aspectes tècnics que siguin de la seva competència, i proposar millores en els processos operatius i en el servei de manteniment de la planta.

FORMACIÓ

Tècnic/a superior (FPII /CFGS) en les famílies professionals d'Electricitat i Electrònica, Regulació i Control, Fabricació Mecànica, Mecatrònica.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació del títol.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri.

Acreditar el certificat B2 de català.

VALORACIÓ DE MÈRITS

Màxim 5 punts

Realitzar la valoració dels mèrits d'aquestes persones a partir dels seus currículums vitae cecs per valorar la formació assolida relacionada directament amb el lloc de treball a ocupar o amb les habilitats que aquest lloc requereix

Es requerirà la presentació de la següent documentació acreditativa on es podrà assolir fins a un màxim de 5 punts.

Experiència laboral prèvia vinculada a les funcions descrites del lloc de treball a ocupar com a Oficial/a 1ª de Manteniment Elèctric en empreses industrials	1 punt per cada any de servei fins a un màxim de 5 punts
---	--

Es fa constar que els mèrits que no constin en la sol·licitud d'admissió o que no s'acreditin documentalment no seran valorats, ni tampoc els que es presentin separatament a la sol·licitud d'admissió. Per tant, els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Serà imprescindible per acreditar l'experiència professional l'aportació de l'informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, caldrà aportar el contracte laboral i/o nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de la data d'inici i fi de la prestació dels serveis.

ENTREVISTA PRESENCIAL

Màxim 2 punts

Obligatòria.

Es realitzarà una entrevista amb relació a les competències i habilitats dels/les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Els membres del Tribunal podran sol·licitar els aclariments que considerin adients relatius al currículum de l'aspirant. Així mateix, es realitzaran preguntes dirigides a la verificació de les capacitats, habilitats, aptitud i actitud de la persona aspirant en relació al perfil del lloc de treball.

La puntuació serà de 2 punts

RESOLUCIÓ DEL PROCÈS

La qualificació total del procés selectiu s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en la relació de mèrits i entrevista presencial.

RÈGIM DE RECURSOS

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.